**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়**

(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)

**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠেয় অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র**

সভাপতি : জনাব মোঃ মোহসীন

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকায়

তারিখ : ৭ অক্টোবর ২০২১

১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনঃ

গত ৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর হার্ড কপি এবং সফটকপি ই-মেইলে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীটি অদ্যকার সভায় প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ (যদি থাকে) অনুমোদন/দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।

**২। গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * ক্র | * বিষয় | গত সভার সিদ্ধান্ত/আলোচনা | * বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
| **১.** | **পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত** | ১. পেন্ডিং চিঠিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিসহ পেন্ডিং তালিকা যাচাই করতে হবে।  ২. পেন্ডিং তালিকা সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | পেন্ডিং বিষয়ের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-তে দেখানো হলো। |
| ২. | **প্রশিক্ষণ** | **১. প্রশিক্ষণ খাতের টাকা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে খরচ করতে হবে।**  **২. সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ দ্রুত সময়ের মধ্যে শুরু করতে হবে।**  ৩. **বিদেশী প্রশিক্ষণ শুরু করতে হবে।**  **মনোনয়ের ফাইল দ্রুত উপস্থাপন করতে হবে। কোন প্রশিক্ষণ যাতে মিস না হয় সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।** | ১. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান।  ২. **সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ দ্রুত শুরু হবে।**  ৩. **বিদেশ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান।** |
| **৩.** | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত** | ১. অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব /যুগ্মসচিব /উপসচিবগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/ জেলাসমূহ পরিদর্শনপূর্বক অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ দ্বি-পাক্ষিক এবং ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করবেন।  ২. সিডিউল বিক্রির টাকা যথাসময়ে জমা প্রদান এবং ক্যাশ বই মেন্টেইন করতে হবে। | ১. অডিট অধিশাখা হতে সেপ্টেম্বর /২০২১ খ্রি: মাসে দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তর, নিরীক্ষা অধিদপ্তর ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহে মোট ১৪৫ টি পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং উক্ত সময়ে বর্ণিত কার্যালয়সমূহ হতে প্রাপ্ত ৩০ টি সাধারণ চিঠি/ব্রডসীট জবাব ইত্যাদির উপর কার্যক্রম গ্রহণ চলমান।  ২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যালয়ে রাজস্ব (১৯৯৫.১৯৯৭ থেকে ২০১৮-২০১৯ পর্যন্ত) খাতে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির বিবরণ-  দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি আছে ১০০ টি। ১০০ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত জবাবের আলোকে এ পর্যন্ত ১১টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। গত ১৩.০১.২০২১ তারিখে ৪৫ টি আপত্তি নিয়ে একটি ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় ৩০ টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে, যার খসড়া কার্যপত্র অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। অডিট অফিস কিছু সংশোধনের সুপারিশ করে ফেরত পাঠায়। সুপারিশ মতে সংশোধন করে পুনরায় প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৪. | **গভর্নেন্স ইনোভেশন সংক্রান্ত** | ১. নতুন পরিকল্পনার জন্য যে সকল অনুবিভাগ এখনও আইডিয়া জমা প্রদান করেন নাই তারা দ্রুত সময়ের মধ্যে জমা দেয়ার ব্যবস্থা করবেন।  ২. ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।  ৩ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে। | এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ৫ | NIS (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন) | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। সদ্য যোগকৃত উপসচিব জনাব সুম্মিতা ইসলামকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। | এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ৬. | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি** (এপিএ ২০২০-২০২১ অর্জন ও প্রমানক বিষয়ক এবং এপিএ ২০২১-২০২২ বিষয়ে আলোচনা )। | **১. ২০২০-২১ এর প্রমাণক যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।**  **২. সকল কর্মকর্তাকে জেলাভিত্তিক উল্লিখিত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শন শেষে রিপোর্ট দাখিল করতে হবে এবং এর কপি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দিতে হবে।**  **৩. ডিআরআরওদের সাথে এপিএ'র চুক্তি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং তা মনিটরিং করতে হবে।** | ১. ২০২০-২১ এর প্রমাণক যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।  ২. সিদ্ধান্ত মতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।  ৩. ডিআরআরওদের সাথে ইতোমধ্যে এপিএ'র চুক্তি সম্পাদন হয়েছে।  ৪. ২০২১-২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় গত ১৮/০৯/২০২১ থেকে ২০/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি) ফরিদপুর জেলা পরিদর্শন করেছেন। |
| ৭. | **মামলা সংক্রান্ত বিষয়াদি** | ১. মহামান্য হাইকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।  ২. বিচারাধীন গুরুত্বপূর্ণ মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি যথাসময়ে সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।  ৩. প্রত্যেক মামলায় সরকার পক্ষে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। | ১. মহামান্য হাইকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত আছে।  ২. বিচারাধীন গুরুত্বপূর্ণ মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি যথাসমযে সচিব মহোদয়কে অবহিত করা হয়।  ৩. প্রত্যেক মামলায় সরকার পক্ষে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হচ্ছে। এজন্য নিয়োগকৃত ৩ জন প্যানেল আইনজীবীর মধ্যে চলমান মামলসমূহ ভাগ করে দেওয়া হয়েছে। |
| ৮. | **মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত।** | ১. ইন্টারকম, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ডিস সচল রাখতে হবে।  ২. আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক বিল পরিশোধ করতে হবে।  ৩. অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।  ৪. চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার সামগ্রিসহ অফিস সরঞ্জামাদি দ্রুত সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে  এবং পেন্ডিং চাহিদা নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে।  ৫. ফটোকপি মেশিনসমূহ সর্বাক্ষণিক সচল রাখতে হবে এবং ফটোকপি মেশিন চালানোর জন্য সার্বক্ষণিক ভাবে একজন অপারেটর ও একজন বিকল্প অপারেটরের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। | ১.ইন্টারনেটের গতি সাবলীল করার জন্য এটুআই কর্তৃক উপস্থাপিত সারাদেশের জন্য ‘আদর্শ নেটওয়ার্ক ডিজাইন’ মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের জন্য নেটওয়ার্ক স্থাপনের জন্য SMoDMRPA প্রকল্প হতে আহবানকৃত টেন্ডার মূল্যায়ন করে কার্যাদেশ প্রদান করেছে ।  **(ক্রমিক ২-৪)- কার্যক্রম চলমান।**  **৫) সেবা অধিশাখার পত্র নং- ৫১.০০.০০০০.২১৩.১৮.০০৫.১১.৭৯১, তারিখ ০৮ আগস্ট ২১ এর মাধ্যমে প্রশাসন অধিশাখায় ফটোকপি মেশিন অপারেটর পদায়নের অনুরোধ করা হয়।** |
| **৯.** | **মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সিপিপির ওয়েবসাইট হাল নাগাদকরণ সংক্রান্ত** | ক) মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি’র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সমন্বয় ও সংসদ শাখায় প্রতিমাসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।  খ) সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন।  গ) সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন কপি আইটি সেলে প্রেরণ এবং website এ Upload নিশ্চিত করতে হবে।  ঘ) গুরুত্বপূর্ণ নোটিশসহ বিভিন্ন আদেশাবলী যেন website এ সব সময় থাকে সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে। | মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি’র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা সংক্রান্ত তথ্যাদি পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি সভাকে অবহিত করতে পারেন।  ICT **সেল হতে প্রাপ্ত তথ্য মতে-নিম্নবর্ণিত** *কার্যক্রম চলমান:-*   * + *দৈনিক দুর্যোগ প্রতিবেদন*   + *ত্রাণ বরাদ্দের আদেশ*   + *বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য*   + *সভার নোটিশ*   + *দরপত্র বিজ্ঞপ্তি*   + *মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের তালিকা* |
| **১০.** | **দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত** | মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তর এবং সিপিপি’র শূন্যপদে নিয়োগ/ পদোন্নতি কার্যক্রম যথানিয়মে সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে ইতিমধ্যে শূন্য হওয়া পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রদান করতে হবে। | ১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগ সংক্রান্ত পরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।  ২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটা মুদ্রক্ষারিক এর ১৪০ টি শূন্যপদের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।  ৩. ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি) ১৮ ক্যাটাগরিতে ১০৮ (একশত আট)টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম চলমান । |
| **১১.** | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ**  **নিশ্চিতকরণ** | ১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করার নিমিত্ত সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণ তৎপরতা অব্যাহত রাখবে।  ২. অগ্রগতির তথ্যাদির হার্ডকপি ও সফটকপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণের নিকট হতে পাওয়া যাচ্ছে।** |
| **১২.** | e-Filing **কার্যক্রম সংক্রান্ত** | ১. e-Filing এ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে। অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম ই-নথিতে নিষ্পত্তির বিষয়ে উদ্যোগ নিবেন।  ২. ইন্টারনেটের গতিবৃদ্ধি, e-Filing কার্যক্রমের অগ্রগতি বাড়ানো এবং e-Filing এ নথি নিষ্পত্তি বৃদ্ধি করতে হবে। | কার্যক্রম চলমান। |
| **১৩.** | **অবাঙালী বিহারীদের জমি** | ১. মহাজেরদের সম্পত্তি অবৈধ দখলদারদের কবল হতে উদ্ধারের বিষয়ে গঠিত টাস্কফোর্স প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।  ২. কোন্ জেলা এবং উপজেলায় কি পরিমান মহাজের সম্পত্তি আছে তার পরিমান উল্লেখ পূর্বক একটি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।  ৩. কর্মকর্তাগণ পরিদর্শনের সময় মহাজের সম্পত্তি সমূহ পরিদর্শনসহ রিপোর্ট দিবেন। | ১ গঠিত টাস্কফোর্স রংপুর জেলা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছে। কার্যক্রম চলমান।  ২. ৪১টি জেলার মধ্যে ৩২ টি জেলার তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বাকি ০৯ টি জেলার যথাযথ তথ্য না পাওয়ায় তথ্য প্রেরণের জন্য তাগিদ দেয়া হয়েছে। ৩. সিদ্ধান্ত অনুসরণ করা হচ্ছে। |
| **১৪.** | **বিবিধঃ** | | |
| **ক.** | **বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে একটি স্মারক গ্রন্হ প্রকাশ।** | স্মারক গ্রন্থটির ৫০টি কপি **দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে এবং ১০টি কপি সচিবালয়ে কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীতে** বিতরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| **খ.** | **দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা বার্তা প্রকাশ সংক্রান্ত** | সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নিয়মিতভাবে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা প্রকাশ করতে হবে। তাছাড়া প্রকাশিত বার্তা এখনও যেসকল মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়নি তা প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | দুর্যোগ বার্তা জুন ২০২১ সংখ্যা ইতিমধ্যে প্রকাশিত হয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাগণের নিকট কপি পৌছানো হয়েছে । ডিডিএমের কর্মকর্তাগণসহ জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিআইও এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বিতরণের জন্য ১৩০০ কপি দুর্যোগ বার্তা ডিডিএমে প্রেরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে বিতরণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র তথ্য অফিসার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিচ্ছেন।  সেপ্টেম্বর ২০২১ সংখ্যা প্রকাশের কার্যক্রম চলমান। |
| **গ.** | **দুর্যোগ সহনীয় বাংলাদেশ বিনির্মানে শেখ হাসিনার অবদান বিষয়ক বুকলেট ইংরেজিতে অনুবাদ** | ১. মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে ইংরেজিতে অনুবাদসহ বুকলেটি মুদ্রণের/ প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দ্রুত গ্রহণ করতে হবে।  ২. তথ্য প্রদানে Proof reading এর ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সহযোগিতা করবেন। | NRP প্রকল্পের মাধ্যমে বুকলেট চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান। |
| **ঘ.** | **মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম।** | মুজিববর্ষ- ২০২০ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। | মুজিব শতবর্ষ ২০২০ উপলক্ষ্যে ভূমিহীন ও গৃহহীন ‘ক’ শ্রেণির পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে ৩৭,৭৮৬টি দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ বাবদ ৬৪৬,১৪,০৬,০০০/-(ছয়শত ছয়চল্লিশ কোটি চৌদ্দ লক্ষ ছয় হাজার টাকা মাত্র) বরাদ্দ প্রদান করা হয়।  ২য় পর্যায়ে কাবিটা ও টিআর খাতে ২৮,৫০৫টি দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ বাবদ ৫৪১,৫৯,৫০,০০০/-(পাঁচশত একচল্লিশ কোটি উনষাট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা মাত্র) । |
| ঙ. | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সেচ্ছাসেবক সংগঠন বিধিমালা | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা স্বেচ্ছাসেবক বিধিমালা তৈরি করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়’:  ১ অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি)- আহবায়ক।  ২। জনাব আহমাদুল হক, পরিচালক (প্রশাসন), সিপিপি- সদস্য  ৩। জনাব মুনিরা সুলতানা উপসচিব (আইন) -সদস্য  ৪। জনাব মো: নূর ইসলাম খান, পরিচালক অপারেশন সিপিপি)-সদস্য।  ৫। যুগ্মসচিব, (সিপিপি )-সদস্য সচিব  কমিটি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। | স্বেচ্ছাসেবক সংগঠন বিধিমালা প্রণয়নের পূর্বে আইনগত জটিলতা যাতে সৃষ্টি না হয় সে লক্ষ্যে সিপিপিকে জাতীয় দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবক সংগঠন হিসাবে ঘোষণা করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন), সিপিপিকে প্রস্তাব প্রেরণ করতে বলা হয়েছে। এখনও প্রস্তাব পাওয়া যায়নি। কমিটির সদস্য সচিব, যুগ্মসচিব (সিপিপি) পদটি বর্তমানে শূন্য। |
| চ. | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (তহবিল পরিচালনা)  বিধিমালা ২০২১  এর আলোকে তহবিল গঠন | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (তহবিল পরিচালনা) এর বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ঢাকায় একটি এবং জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক স্ব স্ব জেলার তফসিলি ব্যাংকে ব্যাংক হিসাব খোলার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । | এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ছ | **Dubai Expo বিষয়ে আলোচনা।** | **Dubai Expo এ অংশগ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।** | এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| জ | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত আবেদন এবং অন্যান্য কার্যক্রম। | **নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।** | এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করতে পারেন। |

**পরিশিষ্ট-‘ক’**

**দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর/২১ মাসের পেন্ডিং পত্রের হিসাব**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| শাখার নাম | গত মাসের জের | আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি | মোট | উপস্থাপনযোগ্য পত্রের সংখ্য | আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি | অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা | মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন | | | | পত্রজা-রির সংখ্যা | ই-নথিতে পত্র- জারির সংখ্যা | মন্তব্য |
| এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশী নহে | দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশী নহে | এক মাসের অধিক | মোট |
| প্রশাসন শাখা |  | ৬৮ | ৬৫ |  | ৪৭ |  |  |  |  |  | ৮৬ | ১৩ |  |
| অডিট শাখা |  | ৩০ |  | ৩০ | ৩০ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| বাজেট শাখা |  | ২৪ |  | ২৪ | ২৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| পরিকল্পনা-১ |  | ১০ |  | ১০ | ১০ |  |  |  |  |  | ১০ |  |  |
| পরিকল্পনা-২ শাখা |  | ১৫ |  | ১৫ | ১৫ |  |  |  |  |  | ১৫ |  |  |
| পরিকল্পনা-৩ শাখা |  | ৩৯ |  | ৩৯ | ৩৯ |  |  |  |  |  | ৩৯ |  |  |
| হিসাব শাখা |  | ১৫ |  | ১৫ | ১৫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| আইসিটি সেল |  | ৩৭ |  | ৩৭ | ৩৭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| সমন্বয় ও সংসদ |  | ২০ |  | ১৯ | ১৯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| সেবা শাখা | ৬ | ৮১ |  |  | ৮২ | ৫ |  |  |  |  |  |  |  |
| এাণ কর্মসূচি-১ |  | ৩৬ |  | ৩৬ | ৩৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| এাণ কর্মসূচি-২ |  | ৩৩ |  | ২৫ | ২৫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ত্রাণ প্রশাসন-১ | ১৩ | ৪০ | ৫৩ | ৩৫ | ২৮ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ত্রাণ প্রশাসন-২ |  | ৪০ | ৪০ | ১৫ | ৫ | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |
| এনডিআরসিসি |  | ১৪২ |  |  | ১৪২ |  |  |  |  |  | ৬৬ | ৫৩ |  |
| সিপিপি |  | **৪০** |  | **৪০** | **৪০** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| দুঃব্যঃ-১ |  | ৩৩ | ৩৩ | ৩৩ | ৩৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| দুঃব্যঃ-২ |  | ১৪ |  | ১৪ | ১৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| দুঃব্যঃ-৩ |  | ৫ |  | ৫ | ৫ |  |  |  |  |  | ১২ |  |  |
| শরণার্থী বিষয়ক সেল |  | ৭৯ |  | ৬৪ | ৬৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| আইন |  | ১০ |  | ৬ | ৩ |  |  |  |  |  | ২০ | ৩ |  |
| প্রশিক্ষণ |  | ৭ |  | ৭ | ৭ |  |  |  |  |  |  |  |  |

*পরিশিষ্ট-খ*

*সেপ্টেম্বর/ ২০২১ মাসে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন।*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিভাগের নাম | অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা  জের + নতুন আপত্তির সংখ্যা= অনস্পিন্ন আপত্তির সংখ্যা | নিষ্পত্তির সংখ্যা | অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা | মন্তব্য |
| ০১। | ঢাকা | ৯৬২+০০=৯৬২ | - | ৯৬২ | সেপ্টেম্বর, ২০২১ মাসে সংবিধিবদ্ধ (অগ্রীম) ০৪টি আপত্তি এবং অভ্যন্তরীণ ১৪৮টি আপত্তি মোট ১৫২টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। নিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমান ২৭.৩১ কোটি। |
| ০২। | চট্টগ্রাম | ৫৯২+০০=৫৯২ | ১৬ | ৫৭৬ |
| ০৩। | খুলনা | ৬১৩+০০=৬১৩ | ০১ | ৬১২ |
| ০৪। | রাজশাহী | ৫৮০+০০=৫৮০ | ৫৫ | ৫২৫ |
| ০৫। | বরিশাল | ৪১২+০০=৪১২ | ০১ | ৪১১ |
| ০৬। | সিলেট | ২৩৬+০০=২৩৬ | - | ২৩৬ |
| ০৭। | রংপুর | ৬৭০+০০=৬৭০ | ৭৫ | ৫৯৫ |
| ০৮। | ময়মনসিংহ | ৩২৯+০০=৩২৯ | - | ৩২৯ |
| ০৯। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | ১৫৬+৩০=১৮৬ | ০৪ | ১৮২ |
| ১০। | ফাপাড | ১৬৩+০১=১৬৪ | - | ১৬৪ |
| ১১। | ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি | ১৩+০০=১৩ | - | ১৩ |
| ১৩। | আরআরআরসি | ১৬+০০=১৬ | - | ১৬ |
| ১১। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | ২২+০০= ২২ | - | ২২ |
|  | **মোট** | **৪৭৬৪+৩১=৪৭৯৫** | **১৫২** | **৪৬৪৩** |